(Hoe) moet ik het uittreksel strafregister opvragen in mijn sportorganisatie?

STAPPENPLAN

START

- Mijn sportorganisatie begeleidt minderjarigen. (H1)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →
- De medewerker is meerderjarig. (H2)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →
- De medewerker heeft op structurele basis contact met minderjarigen. (H2)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →
- De medewerker heeft rechtstreeks contact met minderjarigen. (H2)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →
- De medewerker begeleidt minderjarigen binnen mijn sportorganisatie. (H2)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →
- De medewerker wordt (op)nieuw aangesteld. (H3)
  - NEE → Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.
  - JA →

Het uittreksel is het voorbije jaar NOG NIET door mijn sportorganisatie gecontroleerd. (H5)

→ Mijn sportorganisatie moet het uittreksel controleren.

→ Wanneer en hoe moet ik controleren?

Het uittreksel is het voorbije jaar WEL al door mijn sportorganisatie gecontroleerd. (H5)

Het uittreksel is het voorbije jaar WEL al door een andere rechtspersoon voor ons gecontroleerd. (H5)

→ Motiveer waarom je het uittreksel niet opvraagt.

- Controleer het uittreksel van de medewerker vóór de beslissing tot aanstelling. (H4)
- Duid één persoon aan om het uittreksel op te vragen, in te kijken en te beoordelen. (H7) (H8)
- Je kan het uittreksel opvragen en inkijken maar niet bijhouden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 1 maand. (H9)
- Registreer enkel de naam van de persoon van wie je het, uittreksel opvraagt. Controleer ook de datum van voorlegging van het uittreksel. (H9)

FINISH